

BANDO ALLE CIANCE VA A SCUOLA 2011/2”

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

TITOLO DEL PROGETTO

NOME DEL GRUPPO PROPONENTE

INTRODUZIONE

Per richiedere il finanziamento occorre compilare il formulario sottostante.

Si prega di non accludere documenti diversi da quelli richiesti nel bando.

Quelli in eccesso non saranno né presi in considerazione, né restituiti.

I progetti vanno redatti in forma elettronica.

I formulari compilati a mano saranno scartati.

Una volta compilato, il formulario va firmato, datato e restituito in copia cartacea al seguente indirizzo:

BANDO ALLE CIANCE VA A SCUOLA 2011/2”

Servizio Educativo Territoriale del Comune di Sommacampagna

Piazza Carlo Alberto, 1 – 37066 Sommacampagna

Ufficio Protocollo

da lun a ven 8:30 – 13:00

lun e giov 14:30 – 17:00

Una copia del formulario deve, inoltre, essere inviata tramite posta elettronica al seguente indirizzo:

servizio.educativo@comune.sommacampagna.vr.it

Si ricorda di allegare tutti i documenti richiesti nel bando. Le richieste che perverranno non complete saranno respinte.

CONTENUTO DELL'ATTO DI CANDIDATURA

N.	Contenuto dell'atto di candidatura	Numero di copie	Sì
1	Formulario cartaceo firmato in originale e datato	1	<input type="checkbox"/>
2	Formulario inviato tramite posta elettronica	1	<input type="checkbox"/>
3	Scheda bilancio cartaceo firmata in originale e datata	1	<input type="checkbox"/>
4	Scheda bilancio inviata tramite posta elettronica	1	<input type="checkbox"/>
5	gruppo informale di giovani: fotocopia fronte/retro della carta d'identità, firmata dai titolari, di almeno 6 (sei) componenti del gruppo residenti nei comuni aderenti al progetto Carta Giovani e scheda di autorizzazione.	Almeno 6	<input type="checkbox"/>
6	In caso di gruppo informale di giovani minorenni: scheda di autorizzazione del gruppo informale per delegare un docente alla sottoscrizione dell'accordo standard	1	<input type="checkbox"/>

Parte I. Identificazione e descrizione del progetto

Fornire una descrizione dettagliata del progetto sviluppando tutti i seguenti punti:

I.A Titolo del progetto: (dare un breve titolo al progetto)

I.B Tempi di realizzazione

*Indicare la durata complessiva del progetto, dalla preparazione alla valutazione. Il progetto deve essere portato a termine **entro il 09/06/2012**.*

Il progetto inizierà il _____ / _____ / _____ Il progetto terminerà il _____ / _____ / _____

Durata complessiva delle attività (in mesi): _____

I.C Indicare la scuola per la realizzazione del progetto

I.D Aree Tematiche

- iniziative volte a favorire la promozione e l'integrazione sociale;
- iniziative di tipo ricreativo, ludico, culturale e ambientale;
- iniziative a favore della creazione artistica e letteraria;
- iniziative a favore dell'aggregazione, messa in rete e comunicazione tra giovani del territorio attraverso nuove tecnologie e mezzi multimediali.
- Iniziative per la creazione di percorsi extra-scolastici rivolti ai giovani frequentati le scuole superiori.

I.E Obiettivi

Descrivere quali sono gli obiettivi che si intendono raggiungere con il progetto

I.F Target

Descrivere i destinatari del progetto

I.G Coinvolgimento dei giovani del territorio

Indicare in che modo si intende coinvolgere i giovani della propria scuola o del territorio

I.H Organismi coinvolti e ruoli

Indicare i partner che si intendono coinvolgere nel progetto

I.I Attività del progetto

Descrivere le attività che si intendono realizzare, raggruppandole in fasi di realizzazione del progetto ed indicando la relativa tempistica.

Fase1:

Fase 2:

Fase 3:

I.L Risultati

Descrivere i risultati previsti dal progetto

Parte II. Candidato
(deve essere compilato dal gruppo che presenta la domanda di contributo)

Compilare tutte le parti senza tralasciare alcuna informazione.

Il candidato è gruppo informale

II.A Persona del gruppo responsabile della amministrazione e della gestione finanziaria e autorizzata a firmare l'accordo standard

Cognome _____ Nome _____

Posizione/Funzione _____

Indirizzo _____ Frazione _____

Codice postale _____ Comune _____ Prov. _____

E-mail _____

Telefono _____ Fax _____

Cellulare _____

La persona, individuata come responsabile dell'amministrazione e della gestione finanziaria e autorizzata a firmare l'accordo deve essere stata autorizzata per iscritto dagli altri componenti del gruppo (*vedi scheda autorizzazione allegato C*).

Il firmatario è responsabile e vincolato ad assolvere i suoi obblighi rispetto agli altri membri del gruppo informale. Si ricorda che il responsabile indicato **deve essere maggiorenne o un docente**.

II.B Breve descrizione del gruppo che presenta la domanda di finanziamento

Parte II. Candidato

Il sottoscritto _____, rappresentante indicato dal gruppo informale con apposita scheda, dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000, n° 445, sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e **si obbliga, all'occorrenza, a comunicare qualsiasi variazione.**

Data _____ Firma _____

Il candidato autorizza l'Ufficio del Servizio Educativo Territoriale ad utilizzare e rendere disponibili tutti i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione del *Bando alle Ciance va a Scuola 2011/12*.

I dati, su supporto cartaceo e elettronico, saranno comunque utilizzati nel rispetto della privacy del singolo individuo.

Il candidato si impegna ad informare l'ufficio del Servizio Educativo Territoriale del comune di Sommacampagna di tutti i cambiamenti che dovessero avvenire in merito alle attività descritte in questo modulo.

Data _____ Firma _____

Il candidato dichiara di avere preventivamente illustrato e concordato il progetto con la dirigenza della scuola in cui è regolarmente iscritto, avendo l'approvazione del progetto da parte del Dirigente Scolastico (indicare nome e cognome) _____, della scuola (riportare il nome della scuola) _____; il quale si rende disponibile a collaborare con il comune di Sommacampagna capofila del progetto intercomunale carta giovani, per realizzare il progetto presentato dagli studenti garantendo le strutture e servizi della scuola ed attivando gli uffici competenti per recepire l'eventuale contributo erogato.

Data _____ Firma dirigente scolastico _____